Одобрено:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
Решением Ученого совета	Председатель профсоюзной организации	Ректор
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»	МОГАУДПО «ИРОиПКПК»	МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
Протокол № 2	Е.В. Липовченко	В. А. Васильева
от «09» июня 2021 г.	«09» июня 2021 г.	«09» июня 2021 г.

Положение
о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников МОГАУДПО «ИРОиПКПК»

Магадан, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОГАУДПО «ИРОиПКПК» (далее – Институт), разработанным в соответствии со ст. 325 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения гарантий и компенсаций, установленных ст. 6 Закона Магаданской области от 06.12.2004 № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета», в соответствии с постановлением Администрации Магаданской области от 14 июля 2008 г. № 270-па «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, и членов их семей».

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников, работающих в Институте по основному месту работы на основании заключенных трудовых договоров.

2. Общий порядок компенсации расходов на проезд и провоз багажа

2.1. Работникам Института и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет средств областного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

2.2. Членами семьи работника являются неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), а также совершеннолетние дети, в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области, проживающие с работником.

2.3. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника Института одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Институте.

В дальнейшем у работника Института возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого года работы и т. д.

Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у членов семьи работника Института возникает одновременно с возникновением такого права у работника Института.

2.4. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию.

2.5. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника Института (месту проведения отдыха членов его семьи) и обратно к месту постоянного жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату дополнительных услуг при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг), стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

– водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категорий речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

– автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в случае отсутствия на территории Магаданской области перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам – легковым такси;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

В случае отсутствия на территории Магаданской области перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам – легковым такси;

в) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на том виде транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов. Документ, подтверждающий провоз багажа несовершеннолетними детьми, может быть оформлен на работника;

г) оплату стоимости затрат, связанных с вынужденным отказом от поездки (полета), в случае отзыва работника из ежегодного оплачиваемого отпуска либо перенесения сроков его предоставления по решению уполномоченного должностного лица, связанному с мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в размере документально подтвержденных расходов (оплата дополнительных услуг

соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом при оформлении оплаты платежей за перевозку, а именно услуг по подбору оптимального маршрута перевозки, провозной платы за перевозку и консультативных услуг, а также штрафные санкции и сборы транспортных организаций за возврат либо обмен проездных документов).

Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билета и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе работника Института, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью.

2.6. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено п. 2.5 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

2.7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника (членов его семьи) в месте использования отпуска (месте проведения отдыха), т.е. при наличии документов, подтверждающих пребывания в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания.

2.8. На основании справки транспортной организации о стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

в) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.

При этом компенсация расходов производится исходя из стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно в размере минимальной стоимости проезда.

2.9. При наличии только воздушного сообщения компенсация расходов производится на основании справок транспортной организации:

а) о приобретении и не возврате проездного документа с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута, стоимости проезда;

б) о подтверждении факта полета в случае утери посадочного талона с указанием фамилии, имени, отчества работника (члена семьи), маршрута.

При этом компенсации подлежат расходы, не превышающие стоимость проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно.

2.10. Компенсация расходов при проезде работника (работника с членами его семьи) к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника (работника с членами его семьи) в месте использования отпуска (месте проведения отдыха), т.е. при предоставлении документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания) в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми и товарными чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно личным транспортом производится работнику (работнику с членами его семьи) на одну единицу транспортного средства один раз в два года.

2.11. В случае, если работник (члены его семьи) проводит отпуск (отдых) в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленным п. 2.5 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведенных расходов.

2.12. В случае использования работником отпуска (проведения отдыха членами его семьи) за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, постановлением Администрации Магаданской области от 14.07.2008 № 270-па, ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, за исключением случаев посещения стран, для пересечения

границы которых, в соответствии с межгосударственными соглашениями, наличие заграничного паспорта не является обязательным.

2.13. В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работнику (членам его семьи) компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в перевозочном документе (билете) исходя из информации, указанной в выданной транспортной организацией, осуществившей перевозку работника (членов его семьи), справке о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета).

В случае поездки по перевозочному документу (билету), в котором не указана его стоимость, за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в месте пересечения государственной границы Российской Федерации работник Института представляет документ, подтверждающий оплату стоимости путевки, справку о стоимости авиаперевозки в составе стоимости путевки, выдана туристической компанией, предоставившей путевку.

Работнику (членам его семьи) компенсируется часть стоимости авиаперевозки, указанной в справке, исходя из информации о значениях ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), размещаемой на сайте ФГУП «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» ГЦ ЕС ОрВД.

2.14. Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно представляется работником не позднее чем за 2 недели до начала отпуска (отдыха). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника Института, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки от другого родителя, работающего в государственном органе Магаданской области или государственном учреждении Магаданской области, Территориальном органе обязательного медицинского страхования Магаданской области, о том, что несовершеннолетним детям работника компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно не производилась, справки об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной в Магаданской области, копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

б) даты рождения несовершеннолетних детей работника Института;

в) место использования отпуска работника Института, место отдыха членов его семьи;

г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

д) маршрут следования;

е) примерная стоимость проезда.

2.15. Компенсация расходов производится не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника Института в отпуск, исход из примерной стоимости проезда на основании предоставленного работником заявления.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска (возвращения из места отдыха членов семьи) представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, иных документов, оформленных перевозчиком или его уполномоченным агентом), подтверждающих расходы работника и членов его семьи оплату перевозки:

– чек или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

– слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник Института или член его семьи (при оплате банковской картой);

– выписка из лицевого счета держателя банковской карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием банковской карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой работнику Института или члену его семьи открыт банковский счет (при оплате банковской картой через интернет-сайты авиакомпаний).

2.16. В случае оплаты стоимости проезда работника Института или члена его семьи банковской картой, держателем которой является член семьи работника, также должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствующее родство.

В случае оплаты стоимости проезда работника или члена его семьи заемными средствами с банковской карты, держателем которой не является работник или член его семьи, также должны быть представлены копии документов, удостоверяющих факт их займа (договор займа, расписка).

2.17. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющая документом, строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы

управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности.

При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства, документов, подтверждающих пребывание работника Института и членов его семьи в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением и постановлением Администрации Магаданской области от 14.07.2008 № 270-па, работником Института предоставляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси – квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

2.18. Работник Института обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае если он (члены его семьи) не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно.

2.19. Компенсация расходов работнику Института предоставляется только по основному месту работы.

[illegible]

Digitally signed by [illegible]
DN: cn=[illegible]
gn=[illegible] c=RU
Russian Federation l=RU
Russian Federation
o=[illegible]
e=ipk-pk-magadan@yandex.ru
Reason:
Location:
Date: 2021-06-11
09:46+11:00