**Памятка для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап** | **План мероприятий** | **Сроки выполнения** |
|  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | 1. Назначить куратора из числа заместителей руководителя образовательной организации, отвечающего за реализацию персональных программ наставничества
 |  |
| 1. Разработать:
* Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации);
* Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).
 |  |
| 1. Издать приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (с приложениями: Положение о системе наставничества, Дорожная карта)
 |  |
| 1. Разработать материалы анкетирования для выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)
 |  |
| 1. Разработать материалы анкетирования для выявления запросов на направление профессионального и/или личностного развития педагога
 |  |
| 1. Разработать материалы анкетирования для выявления потенциальных наставников образовательной организации, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества
 |  |
|  | **Организация и****осуществление работы****наставнических пар/групп** | 1. Сформировать пары/группы «наставник – наставляемый» с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар/групп
 |  |
| 1. Издать приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью
 |  |
| 1. Обеспечить повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, в том числе возможно на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и/или по программам соответствующего профиля из числа программ Федерального реестра программ ДППО
 |  |
| 1. Разработать для каждой сформированной пары/группы «наставник – наставляемый» персонализированную программу наставничества
 |  |
| 1. Организовать обмен педагогическим и наставническим опытом
 |  |
|  | **Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества** | 1. Разработать системы показателей для оценки результативности внедрения целевой модели наставничества
 |  |
| 1. Осуществить оценку результативности внедрения целевой модели наставничества на основе разработанной системы показателей эффективности. Подготовить аналитический отчет
 |  |
|  | **Информационная****поддержка системы наставничества** | Разместить на сайте:1. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
2. Дорожную карту;
3. приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
4. приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп;
5. систему показателей для оценки результативности внедрения целевой модели наставничества
 |  |