

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОЛУФИНАЛОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «ФЛАГМАНЫ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ПЕДАГОГИ И УПРАВЛЕНЦЫ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ)**

Настоящие методические материалы для проведения региональных полуфиналов профессионального конкурса «Флагманы образования» для педагогических работников и управленческих кадров в сфере образования (далее – методические материалы) разработаны в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению третьего этапа профессионального конкурса «Флагманы образования» (далее – полуфинал, региональный полуфинал, конкурс соответственно) на территории субъектов Российской Федерации и соответствуют основной цели проекта «Флагманы образования» (далее – проект) по созданию условий формирования кадрового резерва для системы образования Российской Федерации, а также задачам проекта, отраженным в Положении о проекте «Флагманы образования» в 2023 году, утвержденном Министром просвещения Российской Федерации Кравцовым С.С. и Генеральным директором АНО «Россия – страна возможностей» Комиссаровым А.Г. (далее – Положение).

Методические материалы содержат общую информацию об организации полуфиналов; порядок проведения каждого конкурсного испытания полуфиналов; требования к персоналу, обеспечивающему проведение полуфиналов, в том числе к подбору членов Оценочной комиссии; требования к организационно-технической части, в том числе площадке проведения, обеспечению и расстановке мебели, техническим средствам, канцелярским товарам, брендированию; критерии и порядок оценивания конкурсных испытаний полуфиналов, в том числе образцы бланков протоколов оценки (формуляры) и протокола Оценочной комиссии с подробным описанием критериев и требованиями к заполнению.

В настоящем документе использованы следующие термины, обозначения и определения:

Организатор – АНО «Россия – страна возможностей», соорганизатор – Министерство просвещения Российской Федерации;

Федеральный оператор – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», обеспечивает методическое сопровождение полуфинала;

Региональный координатор – лицо, назначенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и обеспечивающее организационно-техническое сопровождение организации и проведения полуфинала на территории субъекта Российской Федерации;

Конкурсант (участник) – участник проекта «Флагманы образования», успешно завершивший дистанционную комплексную оценку уровня сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний и прошедший в полуфинал на основе результатов рейтинга, формируемого в соответствии с пунктом 5.5.5.6 Положения;

Конкурсное испытание – комплекс заданий (работ), выполняемых конкурсантами в рамках полуфинала, нацеленных на комплексную оценку сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний;

Оценочная комиссия регионального полуфинала конкурса – комиссия, сформированная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в целях обеспечения объективной комплексной оценки сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний конкурсантами полуфинала и утверждения результатов (далее – Оценочная комиссия);

Модератор – лицо, назначенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и осуществляющее организацию и проведение конкурсных испытаний на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящими методическими материалами.

## **I. Общая информация об организации регионального полуфинала**

1.1. Цель проведения регионального полуфинала – определение финалистов конкурса по целевой группе «Педагоги и управленцы в сфере образования» от субъекта Российской Федерации для их прохождения на четвертый этап конкурса (финал).

1.2. Региональный полуфинал проводится **в очной форме** при поддержке органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – РОИВ), на базе образовательных организаций, расположенных непосредственно на территории субъекта Российской Федерации. По согласованию с организатором для проведения полуфинала могут быть использованы площадки, расположенные в других субъектах Российской Федерации.

1.3. Полуфинал проводится в период **с 8 по 20 октября 2023 года** на территории всех субъектов Российской Федерации, конкретная дата проведения полуфинала определяется на уровне субъекта Российской Федерации самостоятельно. В целях формирования графика проведения полуфиналов в субъектах Российской Федерации **в Приложении 1** представлена форма для сбора информации от субъектов Российской Федерации. Заполненная форма направляется официальным письмом РОИВ в адрес Федерального оператора на адрес электронной почты [fedoperator@arkpro.ru](mailto:fedoperator@arkpro.ru) **не позднее 1 сентября 2023 года**.

1.4. На уровне субъекта Российской Федерации осуществляется разработка программы проведения полуфинала; рекомендованная продолжительность программы – **не менее 2 (двух) дней**. Обязательная часть программы проведения полуфинала включает торжественное открытие полуфинала, проведение конкурсных испытаний и торжественное закрытие (подведение итогов) полуфинала. По решению субъекта Российской Федерации программа полуфинала может быть расширена и включать просветительские мероприятия (лекции, мастер-классы, семинары и др.) с приглашением федеральных, региональных спикеров для выступлений по актуальным тематикам в сфере образования, а также руководителей (заместителей руководителей) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

в том числе осуществляющих государственное управление в сфере образования, с учетом основной цели реализации проекта по созданию условий формирования кадрового резерва для системы образования Российской Федерации.

Торжественная и просветительская части программы полуфинала могут быть открытыми для участия в них третьих лиц. К участию в торжественной части регионального полуфинала рекомендуется привлечь средства массовой информации и содействовать обеспечению широкого информационного освещения мероприятия, в том числе на официальных информационных ресурсах РОИВ и образовательной организации, на базе которой проводится региональный полуфинал. При этом на время проведения конкурсных испытаний на площадке могут находиться только конкурсанты (не более 30 человек), члены Оценочной комиссии, модераторы, региональный координатор, а также представители организатора, соорганизатора или федерального оператора. В рамках протокольной съемки перед началом конкурсных испытаний могут присутствовать представители средств массовой информации.

Программа проведения полуфинала направляется региональным координатором на согласование федеральному оператору на адрес электронной почты [fedoperator@arkpro.ru](mailto:fedoperator@arkpro.ru) не менее, чем за **14 календарных дней до начала проведения полуфинала**. Примерный макет, который может быть использован при формировании программы, представлен в **Приложении 2**. При необходимости в макет могут вноситься изменения.

1.5. В целях организации и проведения регионального полуфинала при необходимости издаются правовые акты субъекта Российской Федерации.

## **II. Основные требования к персоналу, обеспечивающему проведение полуфиналов, в том числе к подбору Оценочной комиссии**

2.1. В целях организации и проведения полуфинала на уровне субъекта Российской Федерации формируется команда специалистов, обеспечивающая проведение конкурсных испытаний и включающая:

- Оценочную комиссию;

- модераторов;
- регионального координатора.

2.2. Кандидаты в члены Оценочной комиссии, модераторы и региональные координаторы перед полуфиналами проходят обучение **в сентябре 2023 года** в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства на основе компетентностного подхода», организованное федеральным оператором на безвозмездной основе. Перечень кандидатов для прохождения обучения формируется РОИВ по указанным в пункте 2.1 категориям специалистов и после поступления соответствующего запроса от федерального оператора направляется официальным письмом в адрес федерального оператора.

2.3. РОИВ формирует Оценочную комиссию полуфинала для обеспечения объективной оценки результатов выполнения конкурсных заданий (работ) участников.

Членами Оценочной комиссии полуфинала конкурса могут быть граждане Российской Федерации, представители РОИВ, образовательных и некоммерческих организаций, всероссийских общественных и профессиональных организаций. Организатор, соорганизатор, федеральный оператор и региональный координатор не могут входить в состав Оценочной комиссии.

Члены Оценочной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Оценочная комиссия выполняет следующие функции:

- обеспечение объективной оценки результатов прохождения регионального полуфинала конкурсантами согласно разработанной и представленной далее в разделе IV методике оценки;
- выставление баллов в оценочные формы по критериям после каждого конкурсного испытания;
- утверждение результатов полуфинала конкурса и их объявление;

- иные функции, которые могут быть возложены на Оценочную комиссию регионального полуфинала конкурса организатором конкурса и (или) РОИВ.

Состав Оценочной комиссии условно подразделяется на экспертов и оценщиков.

Оценщики наблюдают за конкурсантами в процессе выполнения ими групповых заданий, оценивая степень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний конкурсантов во время выполнения ими заданий и работы в команде. В рамках групповых испытаний оценщик осуществляет индивидуальную оценку конкурсантов и выставляет баллы в оценочные формы по результатам работы каждого отдельного участника.

Эксперты участвуют в презентации конечного результата выполнения индивидуального или группового задания, оценивая степень сформированности надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний конкурсантов по итогам выполнения индивидуальных или групповых заданий. В рамках командных испытаний эксперт осуществляет оценку группы конкурсантов и выставляет в оценочные формы одинаковые баллы представителям одной команды.

Количество экспертов в Оценочной комиссии определяется с учетом экспертного потенциала представителей субъекта Российской Федерации в области содержания конкурсных испытаний. Рекомендованное количество экспертов – **не менее 4 экспертов**. В рамках проведения полуфинала состав экспертов в каждом субъекте Российской Федерации не изменяется на протяжении всех конкурсных испытаний. Количество оценщиков определяется исходя из количества участников; рекомендованное количество – **не менее 1 оценщика на 6 конкурсантов**. Состав оценщиков в каждом субъекте Российской Федерации не изменяется на протяжении всех конкурсных испытаний полуфинала.

Основные требования к члену Оценочной комиссии: наличие высшего образования, опыт экспертной деятельности в конкурсных и (или) образовательных мероприятиях не ниже регионального уровня, успешное завершение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства на основе компетентностного подхода».

Состав членов Оценочной комиссии после прохождения ими обучения в соответствии с пунктом 2.2. настоящих методических материалов рекомендуется утвердить правовым актом субъекта Российской Федерации. Утвержденный состав членов Оценочной комиссии направляется официальным письмом РОИВ федеральному оператору на адрес электронной почты [fedoperator@apkpro.ru](mailto:fedoperator@apkpro.ru) **не позднее 14 календарных дней до даты проведения полуфинала.**

2.4. Модераторы осуществляют деятельность на закрепленных за каждым из них конкурсных площадках (аудиториях) (далее – закрепленные площадки).

При проведении конкурсных испытаний в разных помещениях (аудиториях) в каждом помещении должно быть обеспечено присутствие **не менее 1 модератора.**

2.5. В рамках проведения полуфинала конкурса модераторы выполняют следующие функции:

- обеспечивают организацию и проведение конкурсных испытаний на закрепленных площадках;

- контролируют соблюдение процедуры проведения конкурсных испытаний на закрепленных площадках в соответствии с настоящими методическими материалами;

- получают от регионального координатора оценочные формы, обеспечивают их раздачу членам Оценочной комиссии, присутствующим на закрепленных площадках, и сбор;

- организуют работу членов Оценочной комиссии на закрепленных площадках и проводят для них инструктаж;

- осуществляют подсчет баллов и оформление итоговых рейтингов по закрепленным площадкам;

- передают региональному координатору оценочные формы, заполненные членами Оценочной комиссии на закрепленных площадках, и протокол Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала на закрепленных площадках.

Основные требования к модератору: наличие высшего образования, опыт организации конкурсных и (или) образовательных мероприятий, в том числе в части предусмотренных методическими материалами функций, успешное завершение обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства на основе компетентностного подхода».

2.6. Региональный координатор выполняет следующие функции:

- осуществляет подбор и подготовку помещений и их оснащение для проведения конкурсных испытаний полуфинала в соответствии с настоящими методическими материалами;

- обеспечивает организационно-техническое обеспечение проведения полуфинала и осуществляет общую координацию мероприятий полуфинала;

- обеспечивает взаимодействие с организатором и федеральным оператором;

- **в течение 1 календарного дня после завершения полуфинала** организует представление федеральному оператору официальным письмом РОИВ (в электронном виде, на электронный адрес [fedoperator@apkpro.ru](mailto:fedoperator@apkpro.ru)) скан подписанного членами Оценочной комиссии протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала с приложением оценочных форм.

Оригиналы документов в печатном виде также направляются официальным письмом РОИВ на почтовый адрес федерального оператора (125212, г. Москва, Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а). В связи с этим в рамках проведения полуфинала необходимо предусмотреть подготовку и подписание протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала и оценочных форм **в 2-ух экземплярах**, один из которых остается в субъекте Российской Федерации, а второй передается федеральному оператору.



### **III. Общие требования к материально-техническому обеспечению проведения полуфинала**

3.1. Площадки для проведения полуфинала определяются в каждом субъекте Российской Федерации самостоятельно при условии соблюдения следующих основных требований, предъявляемых к материально-техническому обеспечению помещений образовательной организации, на базе которой проводятся конкурсные испытания полуфинала:

- наличие не менее 2-х помещений с рабочими местами (количество определяется исходя из итогового количества конкурсантов в расчете не более 18 конкурсантов в помещении при командной работе по решению конкурсных заданий). Примерные схемы расположения мебели на каждом конкурсном испытании даны ниже в разделе IV;

- наличие не менее 1-го помещения с не менее 50 посадочными местами. Примерные схемы расположения мебели на каждом конкурсном испытании даны ниже в разделе IV;

- площадь каждого помещения не менее 60 кв. м.;
- наличие электроснабжения в помещениях;
- наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения;
- наличие мультимедийного оборудования с возможностью демонстрации презентаций, аудио- и видеоматериалов, а также программно-технического оборудования (из расчета не менее 1 компьютера (ноутбук, планшет, моноблок) на каждую группу конкурсантов и не менее 2-х у специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний, не менее 1 принтера);

- наличие учебного оборудования: не менее 1 флипчарта на каждую группу конкурсантов, белые листы бумаги для флипчартов и контрастные маркеры;

- обеспечение каждого конкурсанта бейджем с порядковым номером;

- обеспечение питьевого режима конкурсантов и специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний, в расчете не менее 0,5 л. воды на 1 человека в день;

- обеспечение раздаточных материалов (канцелярских товаров) для конкурсантов и специалистов, обеспечивающих проведение конкурсных испытаний (белые листы бумаги формата А4 и ручки для каждого конкурсного испытания);

- обеспечение брендинга помещений, в которых проводятся мероприятия полуфинала (баннеры, пресс-волы и др.) в соответствии с фирменным стилем проекта;

- наличие гардеробной, туалетных комнат;

- соответствие организации рабочего пространства и рабочих мест санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям труда, при необходимости обеспечение соблюдения противоэпидемических условий;

- соответствие помещений требованиям противопожарной безопасности, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

В случае отсутствия возможности обеспечить наличие компьютеров (ноутбуков) для конкурсантов в помещениях перед испытаниями до конкурсантов может быть доведена рекомендация принести ноутбуки на конкурсные испытания. При этом по каждому конкурсному испытанию в разделе IV ниже описана возможность или запрет на использование электронных устройств.

3.2. Требования, соблюдение которых необходимо в рамках каждого отдельного конкурсного испытания, представлены в разделе IV.

#### **IV. Порядок проведения конкурсных испытаний полуфинала**

4.1. В рамках полуфинала предусмотрено проведение конкурсных испытаний, которые позволят конкурсантам продемонстрировать сформированность надпрофессиональных компетенций и специальных (профессиональных) знаний, (далее – компетенции) в 3-ех различных формах, а именно:

- личное выступление конкурсанта с презентацией своего профессионального и личного профиля;

– групповая (командная) работа конкурсантов по решению конкурсных заданий;

– групповая (командная) проектная работа конкурсантов.

Разработанные конкурсные задания с подробным сценарием проведения, а также компетенции и порядок их оценивания будут направлены федеральным оператором в адрес регионального координатора непосредственно перед проведением полуфинала.

Форматы конкурсных испытаний, рекомендации по проведению конкурсных испытаний различного формата, порядок их оценивания будут представлены в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства на основе компетентностного подхода».

**4.2. Конкурсное испытание 1.** Личное выступление конкурсанта с презентацией своего профессионального и личного профиля. Сценарий проведения конкурсного задания будет доступен непосредственно перед проведением полуфинала.

Примерная длительность проведения испытания 2,5 часа.

4.2.1. Порядок оценивания испытания: оценивание испытания осуществляется членами Оценочной комиссии (экспертами) в очном режиме. Оценивание происходит по 3 компетенциям, каждая компетенция раскрывается через совокупность критериев и соответствующих поведенческих и речевых маркеров. Степень выраженности критериев оценивается по шкале от 0 до 2 баллов по каждому поведенческому или речевому маркеру, где 2 – «проявлен в полной мере», 1 – «проявлен частично», 0 – «не проявлен».

4.2.2. Оцениваемые компетенции, критерии и соответствующие им поведенческие и речевые маркеры, а также оценочные формы будут доступны непосредственно перед проведением полуфинала.

4.2.3. Требования к материально-техническому обеспечению: зал на не менее 50 посадочных мест, белые листы бумаги формата А4, ручки, проектор, компьютер (ноутбук, моноблок). Примерная схема расположения мебели представлена на Рисунке 1.

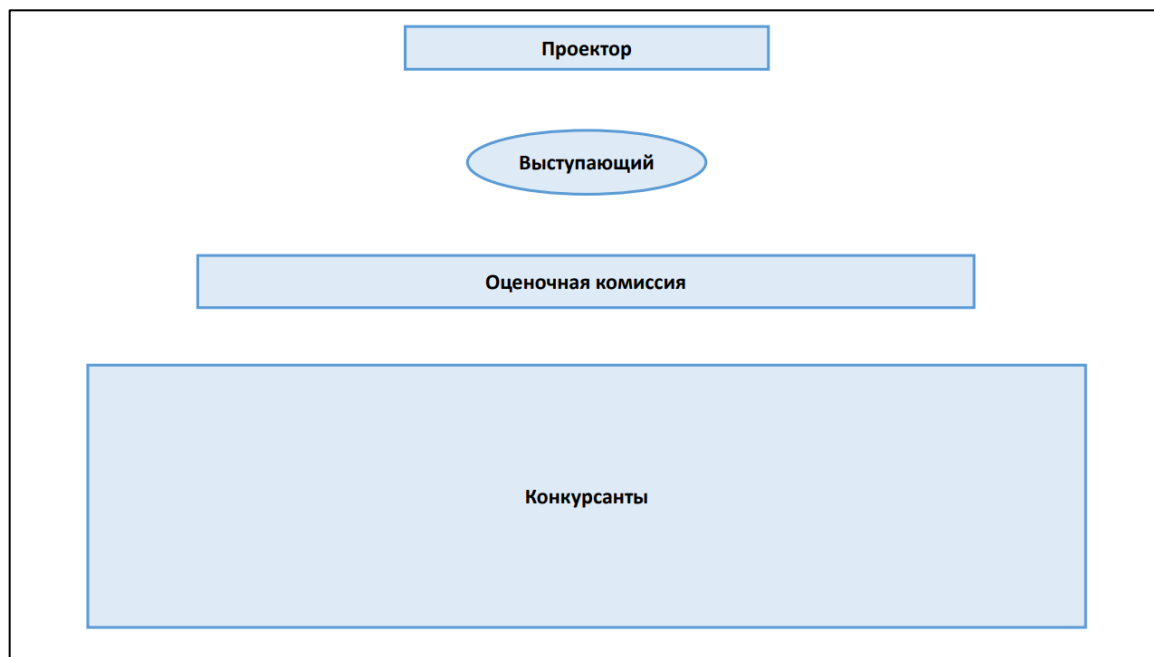


Рисунок 1 – Примерная схема расположения мебели для конкурсного испытания 1

4.3. **Конкурсное испытание 2.** Групповая (командная) работа конкурсантов по решению конкурсных заданий. Сценарий проведения конкурсного задания будет доступен непосредственно перед проведением полуфинала.

4.3.1. Количество человек в группе (команде) определяется с учетом общего количества конкурсантов от субъекта Российской Федерации. Рекомендованное количество – **не более 6 конкурсантов в одной группе (команде)**. Модератор распределяет участников по группам для командной работы

С каждой группой (командой) работает не более 1 оценщика.

Испытание проводится в 2 этапа. Примерная длительность проведения испытания 3 часа.

4.3.2. Порядок оценивания испытания: оценивание испытания проходит членами Оценочной комиссии в очном режиме. Оценщики оценивают конкурсантов

на 1-ом этапе, эксперты на 2-ом этапе. Эксперты и оценщики оценивают различный набор компетенций и для них предусмотрены разные оценочные формы. Оценивание конкурсантов происходит по 5 компетенциям, каждая компетенция раскрывается через совокупность критериев и соответствующих поведенческих и речевых маркеров. Степень выраженности критериев оценивается по шкале от 0 до 2 баллов по каждому поведенческому или речевому маркеру, где 2 – «проявлен в полной мере», 1 – «проявлен частично», 0 – «не проявлен».

4.3.3. Оцениваемые компетенции, критерии и соответствующие им поведенческие и речевые маркеры, а также оценочные формы будут доступны непосредственно перед проведением полуфинала.

4.3.4. Требования к материально-техническому обеспечению:

1-ый этап: 2 аудитории, на каждую аудиторию не менее 4 столов, 4 флипчартов, 4 ноутбуков, белые листы для флипчартов, маркеры для флипчартов, белые листы бумаги формата А4, ручки. Примерная схема расположения мебели для первого этапа представлена на Рисунке 2.

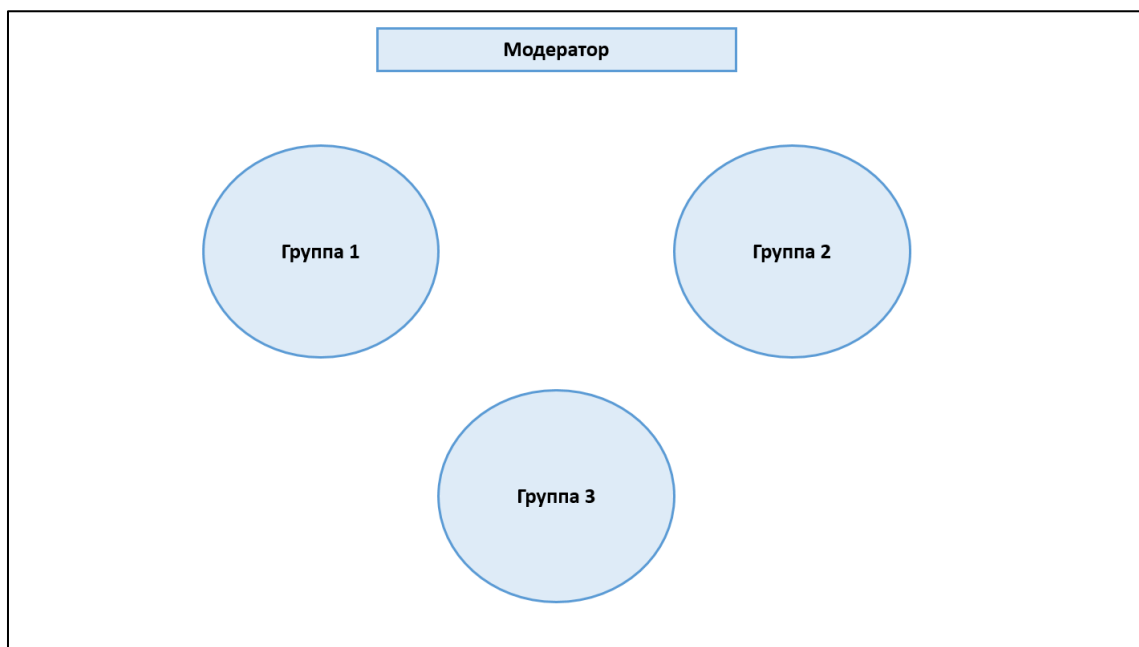


Рисунок 2 – Примерная схема расположения мебели для первого этапа конкурсного испытания 2

2-ой этап: зал на не менее 50 посадочных мест, флипчарт, проектор, не менее 1 компьютера (ноутбука, моноблока). Примерная схема расположения мебели для второго этапа представлена на Рисунке 3.

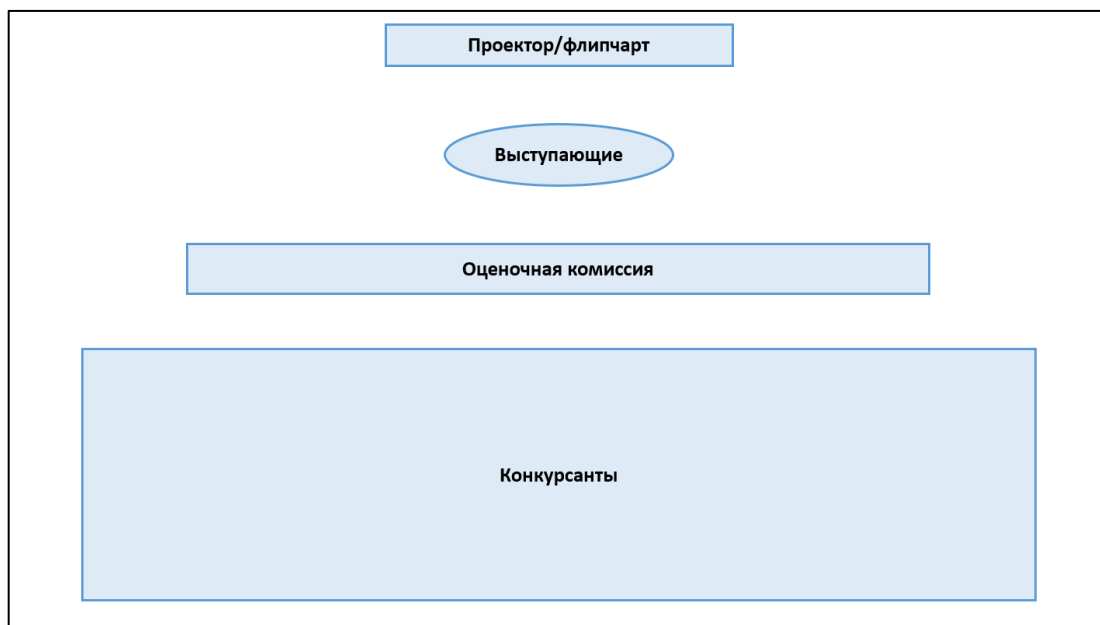


Рисунок 3 – Примерная схема расположения мебели для второго этапа конкурсного испытания 2

4.4. **Конкурсное испытание 3.** Групповая (командная) проектная работа конкурсантов. Сценарий проведения конкурсного задания будет доступен непосредственно перед проведением полуфинала.

4.4.1. Количество человек в группе (команде) определяется с учетом общего количества конкурсантов от субъекта Российской Федерации. Рекомендованное количество – **не более 6 конкурсантов в одной группе (команде)**. Модератор распределяет участников по группам для командной работы

С каждой группой (командой) работает не более 1 оценщика.

Составы групп (команд) на 2-м и 3-м конкурсных испытаниях могут быть различными.

Испытание проводится в 2 этапа. Примерная длительность проведения испытания 3 часа.

4.4.2. Порядок оценивания испытания: оценивание испытания проходит членами Оценочной комиссии в очном режиме. Оценщики оценивают конкурсантов

на 1-ом этапе, эксперты на 2-ом этапе. Эксперты и оценщики оценивают различный набор компетенций и для них предусмотрены разные оценочные формы. Оценивание конкурсантов происходит по 4 компетенциям, каждая компетенция раскрывается через совокупность критериев и соответствующих поведенческих и речевых маркеров. Степень выраженности критериев оценивается по шкале от 0 до 2 баллов по каждому поведенческому или речевому маркеру, где 2 – «проявлен в полной мере», 1 – «проявлен частично», 0 – «не проявлен».

4.4.3. Оцениваемые компетенции, критерии и соответствующие им поведенческие и речевые маркеры, а также оценочные формы будут доступны непосредственно перед проведением полуфинала.

4.4.4. Требования к материально-техническому обеспечению:

1-ый этап: 2 аудитории, на каждую аудиторию не менее 4 столов, 4 флипчартов, 4 ноутбуков, белые листы для флипчартов, маркеры для флипчартов, белые листы бумаги формата А4, ручки. Примерная схема расположения мебели для первого этапа представлена на Рисунке 4.

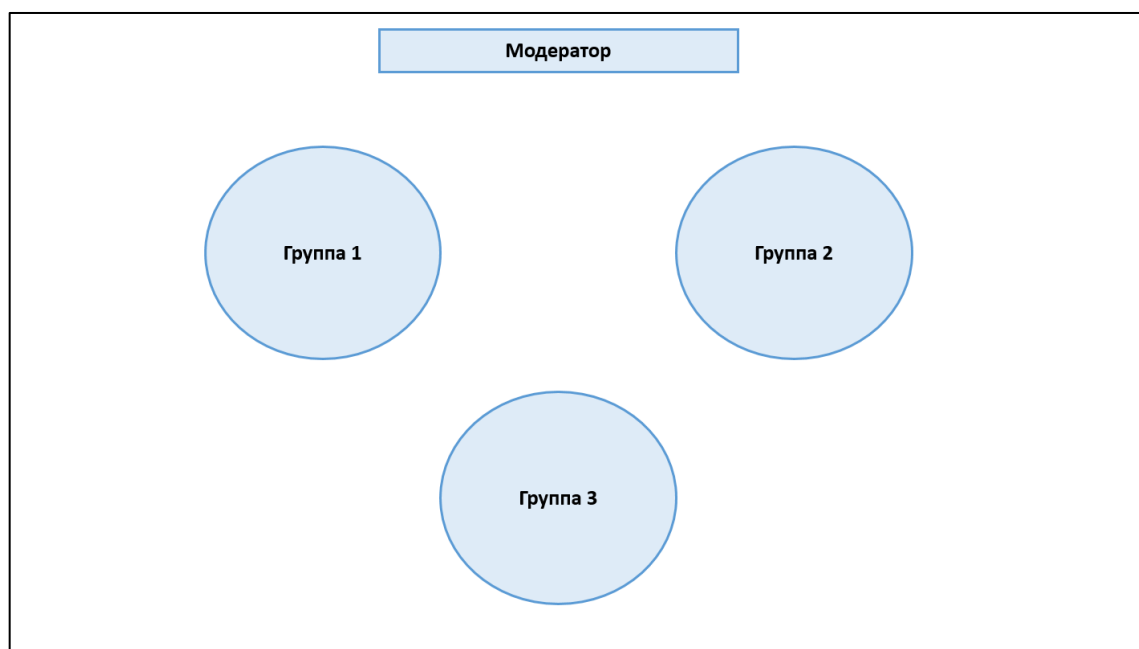


Рисунок 4 – Примерная схема расположения мебели для первого этапа конкурсного испытания 3

2-ой этап: зал на не менее 50 посадочных мест, флипчарт, проектор, не менее 1 компьютера (ноутбука, моноблока). Примерная схема расположения мебели для второго этапа представлена на Рисунке 5.



Рисунок 5 – Примерная схема расположения мебели для второго этапа конкурсного испытания 3

## **V. Заключительные положения**

5.1. После окончания каждого конкурсного испытания производится подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом Оценочной комиссии (оценщики и эксперты) в оценочные формы (в 2-ух экземплярах). На основании подсчитанных баллов формируется рейтинг конкурсантов полуфинала, результаты вносятся в протокол Оценочной комиссии (в 2-ух экземплярах) с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала, который подписывается членами Оценочной комиссии. Итоги предыдущих этапов конкурса не учитываются при определении победителей регионального полуфинала.

5.2. Победителями полуфинала становятся 3 участника в каждом субъекте Российской Федерации, получившие на основе рейтинга наибольшее количество баллов. Количество призеров регионального полуфинала устанавливается Оценочной комиссией самостоятельно на основании рейтинга. Необходимость проведения



и порядок награждения участников, призеров и победителей полуфинала определяется субъектом Российской Федерации самостоятельно.

5.3. Процедура подачи апелляций по результатам полуфинала может быть предусмотрена на уровне субъекта Российской Федерации и урегулирована правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Объявление результатов осуществляется Оценочной комиссией в последний день проведения регионального полуфинала, обеспечивается освещение результатов полуфинала в средствах массовой информации. При этом имеющиеся фотоматериалы, размещаемые в общем доступе, **не должны раскрывать содержания конкурсных заданий.**

5.5. Региональный координатор **в течение 1 календарного дня после завершения полуфинала** конкурса организует представление федеральному оператору официальным письмом РОИВ (в электронном виде, на адрес электронной почты [fedoperator@apkpro.ru](mailto:fedoperator@apkpro.ru)) скан подписанного членами Оценочной комиссии протокола Оценочной комиссии с результатами оценки участников конкурсных испытаний полуфинала с приложением оценочных форм.

Оригиналы документов в печатном виде также направляются официальным письмом РОИВ на почтовый адрес федерального оператора (125212, г. Москва, Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а).

5.6. **Контактное лицо** по вопросам методического сопровождения организации полуфинала: Сарычева Татьяна Владимировна, ведущий эксперт отдела развития региональных управленческих механизмов ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», тел.: +7 (495) 969-26-17, доб. 7683; адрес электронной почты: [fedoperator@apkpro.ru](mailto:fedoperator@apkpro.ru).